

ЕВРО-АЗИАТСКИЙ ДИВИЗИОН  
ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТОВ СЕДЬМОГО ДНЯ



**Адвентистское образование**  
ПУТЬ К СОВЕРШЕНСТВУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОЦЕНКЕ И АККРЕДИТАЦИИ**  
**НАЧАЛЬНЫХ И СРЕДНИХ ШКОЛ**

Отдел образования ЕАД  
Май, 2017

# ОЦЕНКА И САМООТЧЕТ НАЧАЛЬНЫХ И СРЕДНИХ ШКОЛ

Название школы: \_\_\_\_\_

Адрес школы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Миссия/конференция: \_\_\_\_\_

Унион: \_\_\_\_\_

Дата последней оценки: \_\_\_\_\_

Период аккредитации \_\_\_\_\_ Конечный срок: \_\_\_\_\_

Дата нынешней оценки: \_\_\_\_\_

Представленная форма оценки служит для определения того, насколько данная школа удовлетворяет основным международным стандартам образования, принятым в Церкви АСД. Процесс оценки рассчитан на то, чтобы помочь школе в достижении идеалов образования. Данная форма состоит из трех основных частей: I.Общая информация для аккредитационной комиссии; II.Ответы на рекомендации, представленные по итогам последней аккредитации; III.Оценка школы.

# I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Работа членов инспекционной комиссии будет более эффективной, если вы предоставите подробные, конкретные сведения о вашей школе. Просьба предоставить следующую перечисленную ниже информацию:

## а. Основные предоставляемые документы и материалы

Аккредитационной комиссии для проведения оценки потребуется получить доступ к перечисленным ниже документам. Просьба предоставить их в распоряжение членов комиссии в помещении, отведенном для работы и заседаний комиссии. Приобщите также любые иные документы, которые могут оказаться полезными для работы комиссии.

- Устав школы
- Лицензия/аккредитация школы
- Правила внутреннего трудового распорядка (для сотрудников)
- Правила внутреннего распорядка (для учащихся)
- Миссия, основные принципы и задачи
- Список членов Совета школы
- Копия заявления о конфликте интересов, подписанная каждым из членов Совета
- Должностные инструкции
- Протоколы Совета школы
- Отчет директора школы (SWOT анализ – сильные и слабые стороны, возможности и угрозы)
- Протоколы педагогических советов и собраний сотрудников за последние 2 года
- Общий план духовной работы
- Результаты государственных экзаменов за последние 5 лет
- Бюджет
- Финансовый отчет за прошлый и текущий год
- План территории школы
- Учебные планы и графики работы за текущий учебный год
- Расписание школьных занятий
- План повышения квалификации преподавателей
- Школьный календарь
- Последний аудиторский отчет казначейства конференции и письменный отчет для руководства школы
- Стратегический план школы на ближайшие 5 лет

## б. Краткие сведения о школе

Год основания: \_\_\_\_\_ Номер государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. председателя школьного совета: \_\_\_\_\_

Дата начала учебного года: \_\_\_\_\_ Дата окончания учебного года: \_\_\_\_\_

Наличие библиотеки: \_\_\_\_\_ Количество книг: \_\_\_\_\_

Поддержка местной церкви: (Да) (Нет) Поддержка конференции: (Да) (Нет)

Поддержка униона: (Да) (Нет) Поддержка дивизиона: (Да) (Нет)

Государственная поддержка: (Да) (Нет)

Преподавание Библии в учебной программе: (Да) (Нет):

Общее число крещенных учащихся: \_\_\_\_\_

Количество учащихся, крещенных за последние 12 месяцев: \_\_\_\_\_

Количество учащихся, у которых членом Церкви АСД является один из родителей/опекунов: \_\_\_\_\_

Количество учащихся, у которых ни один из родителей/опекунов не является членом Церкви АСД: \_\_\_\_\_

Количество учителей, имеющих дипломы ВУЗов Церкви АСД: \_\_\_\_\_

Количество учителей, имеющих государственные педагогические дипломы \_\_\_\_\_

Номер документа о праве на владение земельным участком, где находится школа \_\_\_\_\_

Общая площадь территории школы (кв. м.) \_\_\_\_\_

Основные объекты в стадии строительства: \_\_\_\_\_

История школы (приложите отдельную страницу):                      Фотография школы: (просьба приложить)

**с) Количество учеников в текущем учебном году**

Класс	Часов в неделю	Общее число учащихся	Всего мальчиков	Всего девочек	Число учащихся-адвентистов	Число учащихся неадвентистов
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Всего						

**d. Штат школы (для этого раздела используйте отдельную страницу)**

Ф.И.О.	Пол	Положение	Должность	Принадлежность к Церкви	Категория работы	Степень	Аттестация	Общее число лет работы в образов. системе Церкви	Общее число лет работы в данной школе	Количество занятий в неделю
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

### Инструкции:

Сперва укажите в списке руководство школы, затем фамилии учителей в алфавитном порядке, после чего перечислите фамилии (также в алфавитном порядке) вспомогательного персонала. Для заполнения всех столбцов таблицы используйте приведенную ниже вспомогательную информацию.

### Столбцы:

- Ф.И.О.**
- Положение:** А=администратор; Т=учитель; S=вспомогательный персонал
- Должность:** казначей, учитель английского языка, секретарь офиса, т.п.
- Принадлежность к Церкви:** S= член Церкви АСД; С=член другой христианской церкви; О= не принадлежит ни к одной христианской церкви
- Категория работы:** F=штатная работа; P=работа на полставки; С=работа по контракту; V= доброволец
- Степень:** укажите название высшей из имеющихся ученых степеней: МА=магистр гуманитарных наук, MSC=магистр естественных наук, ВА=бакалавр гуманитарных наук, BSC=бакалавр естественных наук, Dipl= специалист с дипломом, Сер=сертификат, N=отсутствие степени
- Аттестация:** укажите название высшей из полученных аттестаций (если имеются).
- Общее число лет** работы данного лица в системе образования Церкви АСД.
- Общее число лет** работы в данной школе.
- Количество **уроков**, проводимых каждую неделю.

## **II. Ответы на рекомендации, представленные по итогам последней аккредитации (Для этой части используйте отдельную страницу)**

Просьба написать короткий абзац о том, что было сделано для улучшения низких баллов (2 и ниже), полученных во время прошлой аккредитации.

### **Пример:**

1. Каждый учитель формулирует для каждого занятия конкретные цели. \_\_\_2\_\_\_ (низкий балл)

### **Ответ:**

Директор школы получил из униона/миссии образец плана уроков, включающий конкретные цели для каждого занятия. Учителя используют представленную форму для подготовки планов уроков и указания конкретных целей, еженедельно утверждаемых директором.

### III. Оценка школы

Готовясь к прибытию аккредитационной комиссии, школа должна проанализировать эффективность своей работы. Цель предлагаемой анкеты - выявить достоинства (получающие наивысшие баллы) и недостатки (получающие самые низкие баллы и определяющие те направления, где требуется улучшение). Директор и учителя школы должны оценить в баллах каждый пункт анкеты и определить, насколько школа отвечает поставленному требованию. После проверки заполненной формы каждый из ее пунктов должен обсуждаться всем коллективом школы. Родители, церковные руководители и бывшие выпускники школы должны помочь в определении путей улучшения полученных баллов. Совету школы должен быть представлен отчет с указанием баллов и путей их улучшения. Совет должен также проанализировать эти баллы, определить направление своих усилий и разработать план по улучшению ситуации.

#### **ИНСТРУКЦИЯ:**

**ПРОСЬБА ОТМЕТИТЬ КРУЖКОМ ЦИФРУ, ОПРЕДЕЛЯЮЩУЮ ВАШУ ОЦЕНКУ ПО КАЖДОМУ ПУНКТУ АНКЕТЫ. ЭТИ ЦИФРЫ ИМЕЮТ СЛЕДУЮЩЕЕ ЗНАЧЕНИЕ:**

- 1 = не выполняется вообще, или отсутствует вообще
- 2 = выполняется плохо, или почти не присутствует
- 3 = выполняется частично, или присутствует частично
- 4 = выполняется хорошо, или обычно присутствует
- 5 = выполняется отлично, или присутствует всегда

#### **Критерий 1: Заявление о миссии, основные принципы и задачи**

- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Школа имеет ясно сформулированное Заявление о миссии   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Школа имеет ясно сформулированное Заявление о видении и ценностях  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Школа имеет ясно сформулированное Заявление о своих задачах  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Поставленные задачи включают предоставление качественного адвентистского образования, духовное развитие, оказание поддержки обществу и тем, кто работает в школе                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Учителя, учащиеся и родители понимают положения Заявлений о миссии, видении, ценностях и задачах школы   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Информация, касающаяся Заявлений о миссии, видении, ценностях и задачах, помещается в школьных изданиях, вывесках на территории школы и в классных помещениях, а также в школьных программах | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Каждый преподаваемый предмет и все виды внеклассной работы имеют ясно сформулированные задачи, подкрепляющие Заявления о миссии, видении, ценностях и задачах школы                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. В задачах школы говорится, что она работает в соответствии с положениями об образовании в миссии/конференции и унионе  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. В задачах школы показано, что она осуществляет предусмотренные   |   |   |   |   |   |

**Критерий 2: Духовное развитие, служение и свидетельство**

1. Школа имеет общий план духовной работы, отражающий адвентистские ценности и доктрины	1	2	3	4	5
2. Учащиеся развивают личные отношения с Иисусом	1	2	3	4	5
3. Учащиеся принимают участие в богослужениях и изучении Библии	1	2	3	4	5
4. Одноклассники поддерживают религиозную жизнь в качестве приемлемого и желательного аспекта существования	1	2	3	4	5
5. Учащиеся проявляют дух радостного сотрудничества и уважения к другим людям	1	2	3	4	5
6. В каждом классе ежедневно преподаются библейские уроки	1	2	3	4	5
7. Учащиеся ежедневно уделяют время личной молитве	1	2	3	4	5
8. Учащиеся участвуют в утренних богослужениях в составе молитвенных групп	1	2	3	4	5
9. Школа посвящает ежегодно не менее двух недель духовным программам	1	2	3	4	5
10. Учащиеся принимают участие в занятиях Субботней школы, распространении литературы, хоровых коллективах и клубах следопытов	1	2	3	4	5
11. Для учащихся регулярно проводятся занятия по подготовке к крещению	1	2	3	4	5
12. Учащиеся принимают участие в церковных программах	1	2	3	4	5
13. Духовные мероприятия (например, чтение памятных стихов, пение в хоре, устные выступления, общие молитвы, чтение Библии) соответствуют интересам учащихся	1	2	3	4	5
14. Учащихся обучают приношению десятины и им предоставляют возможность участвовать в пожертвованиях	1	2	3	4	5
15. В школе ежегодно проводится День трудов Духа Пророчества	1	2	3	4	5
16. Все учителя - посвященные христиане, возрастающие в знании о Христе и Его благодати	1	2	3	4	5
17. Учителя начинают все уроки с молитвы	1	2	3	4	5
18. Учащиеся принимают участие в программах, проводимых общиной	1	2	3	4	5
19. Школа имеет составленный график проведения в течение года духовных, культурных, общегражданских и музыкальных программ	1	2	3	4	5
20. Администрация и учителя следуют адвентистским нормам и образу жизни	1	2	3	4	5
21. Учителя включают духовные аспекты в содержание всех проводимых в классе занятий	1	2	3	4	5



22. Учителя совершают с учащимися молитвы и дают индивидуальные духовные советы	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

                     из 110

### **Критерий 3: Управление, организация и ведение дел**

#### ***Функции Совета школы***

- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Школа имеет Устав, утвержденный Советом школы и Советом попечителей школы  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Совет школы заседает ежемесячно и чаще, если это необходимо  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Документы Совета хранятся в школе и доступны членам Совета на его заседаниях   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Школа имеет сборник локальных актов с ясно изложенными должностными инструкциями и положениями   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. С локальными актами для персонала ознакомлены все учителя  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Ведется картотека персонала, содержащая папки документов по каждому сотруднику школы   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Картотека персонала содержит копии дипломов учителей, копии официальных документов, контракты, данные аттестации учителей, письма, учетные карточки, т.п.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Документы школы, такие как государственные лицензии, документы о собственности и праве на нее, документы об имущественном налоге, аккредитации, имеют законную силу и хранятся в сейфе или несгораемом шкафу | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Совет обеспечивает и поддерживает соответствие школьных зданий и сооружений требованиям аккредитации, государственным требованиям, а также требованиям Церкви  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Совет рекомендует учителей миссии/конференции для продолжения преподавательской работы, а также предлагает кандидатуры для замены тех учителей, которые переезжают или оставляют свою профессию             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Обязанности и учебная нагрузка распределяются между учителями таким образом, чтобы избежать перенагрузок  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Решения Совета соответствуют положениям Рабочих курсов дивизиона, униона и миссии/конференции   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. Ежегодный операционный бюджет и план капитального ремонта, составляемые Советом школы, отвечают требованиям миссии/конференции  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

#### ***Функции администрации школы***

- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 14. Протоколы заседаний Совета школы, педагогического коллектива и других комитетов хранятся в несгораемых сейфах и на защищенных электронных носителях | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 15. Протоколы заседаний различных комитетов без задержки передаются их членам  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. Школой ведется системная работа по регистрации присутствия и отсутствия на работе каждого сотрудника, больничных листов и пропущенных занятий  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. Заместитель директора по УВР ведет специальные папки по всем преподаваемым в каждом классе предметам, в которых содержится структура занятий, а также утвержденные тематические планы уроков, составленные учителями | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. Заместитель директора по ВР ведет летопись школы и альбомы, в которых содержатся групповые фотографии каждого класса, программы школьных мероприятий, а также краткие сведения об основных событиях года             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. В кабинете директора можно ознакомиться с лицензией на деятельность школы, государственным утверждением ее работы, свидетельствами аккредитации, школьным календарем, расписанием занятий и Заявлением о миссии      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

### ***Взаимоотношения сотрудников***

- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 20. Между учителями и руководством школы поддерживаются хорошие взаимоотношения   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. Руководство школы открыто и искренне относится к учителям и учащимся  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. За год из школы отчисляется мало учащихся   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. Прохождение курсов повышения квалификации проходит не реже, чем раз в 5 лет. Регулярно проводится аттестация учителей   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24. Результаты аттестации обсуждаются с заинтересованными учителями, которые ставят под соответствующим документом свою подпись. Это обеспечивает обратную связь с учителями и их дальнейший рост | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

\_\_\_\_\_ из 120

### **Критерий 4: Финансы, финансовая структура и осуществляемая деятельность**

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Финансовая программа школы обеспечивает качественную систему образования  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Годовой бюджет и ежемесячные финансовые отчеты регулярно составляются, рассматриваются и проверяются представителями конференции/униона     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Копии финансовых отчетов вовремя направляются в офис конференции/миссии и принимаются обоснованные решения в области финансового управления | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Письменные отчеты аудиторов для руководства школы получают незамедлительный отклик  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Размер заработной платы всех сотрудников соответствует принятым решениям на Совете попечителей  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Учителя получают ежемесячную зарплату вовремя   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

7. Десятина от заработной платы всех учителей перечисляется каждый месяц в миссию/конференцию	1	2	3	4	5
8. Миссия/конференция и Церковь обеспечивают школу субсидиями согласно положениям Рабочих курсов дивизиона, униона и миссии/конференции	1	2	3	4	5
9. Рабочий капитал составляет 60-100% или выше	1	2	3	4	5
10. Учащиеся оплачивают свои счета вовремя, согласно Договору	1	2	3	4	5
11. Существуют положения и процедуры в отношении тех учащихся, которые вносят плату за обучение с опозданием	1	2	3	4	5
12. Советом школы назначен кассир для сбора платы за обучение и иных сумм в пользу школы	1	2	3	4	5
13. Финансовые документы и средства хранятся в сейфе или несгораемом шкафу	1	2	3	4	5
14. Школа располагает программой работ для учащихся, чтобы привить им такие качества, как прилежание, точность, трудолюбие, надежность, честность, а также позволить им иметь личные достижения	1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ из 70

## Критерий 5: Учебные программы

1. Учебный план соответствует государственным требованиям	1	2	3	4	5
2. Учебный план соответствует положениям и принципам Церкви АСД	1	2	3	4	5
3. Школа использует издаваемые Церковью учебники	1	2	3	4	5
4. Все учащиеся обеспечиваются утвержденными учебниками для каждого класса	1	2	3	4	5
5. Учителя обеспечиваются изданиями учебников для преподавателей	1	2	3	4	5
6. Задачи каждого класса отражают общие задачи школы	1	2	3	4	5
7. В центре внимание учебной программы находятся сами учащиеся	1	2	3	4	5
8. Продолжительность дня занятий/учебного года соответствует принятым государственным нормам и пожеланиям Церкви	1	2	3	4	5
9. Каждый ребенок имеет собственный экземпляр Библии	1	2	3	4	5
10. Школа предоставляет учебные пособия и средства обучения (руководства для учителей, настольные экземпляры, справочники, карты флэш-памяти, диаграммы)	1	2	3	4	5
11. Школа предоставляет такие наглядные пособия, как карты для изучения Библии, истории и географии	1	2	3	4	5

12. Школа предоставляет такие наглядные пособия, как таблицы и схемы для изучения вопросов здоровья, естественных наук и природы	1	2	3	4	5
13. Школа обеспечивает ведение ежедневных реестров, составление промежуточных отчетов, инструкций по учебным программам и ведомостей оценки знаний	1	2	3	4	5
14. Школа обеспечивает в достаточном количестве канцелярские принадлежности (маркеры, бумага и т.д.)	1	2	3	4	5
15. Родители и общество удовлетворены качеством подготовки учащихся к дальнейшей учебе	1	2	3	4	5
16. Данная школа превосходит в академическом и духовном отношении другие школы в данной местности	1	2	3	4	5
17. Качественное образование отражается в результатах сдачи школьных и государственных экзаменов	1	2	3	4	5

                     из 85

### **Критерий 6: Учителя и служба поддержки**

1. Учителя следуют примеру Иисуса, нашего главного Учителя, демонстрируя учащимся Его доброту, готовность помочь, вежливость, соответствующий тон голоса, слова и действия	1	2	3	4	5
2. Преподаватели увлечены своей работой и открыты к общению с учениками	1	2	3	4	5
3. Внешний вид учителей опрятный и соответствует профессиональным требованиям	1	2	3	4	5
4. Классные комнаты содержатся в порядке и имеют эстетичный вид	1	2	3	4	5
5. Преподаватели с посвященностью совершают свое служение	1	2	3	4	5
6. У преподавателей хорошие, теплые отношения с учениками	1	2	3	4	5
7. Преподаватели и сотрудники посещают каждое богослужение	1	2	3	4	5
8. Преподаватели хорошо подготовлены к исполнению своих обязанностей	1	2	3	4	5
9. У каждого преподавателя есть список задач для каждого класса	1	2	3	4	5
10. Преподаватели составляют планы уроков для каждого класса, которые утверждает директор школы	1	2	3	4	5
11. Преподаватели не покидают школу в рабочее время, за исключением непредвиденных ситуаций, при этом информируя директора школы или оставляя письменное сообщение до начала занятий	1	2	3	4	5
12. Преподаватели своевременно и ответственно подходят к посещению всех встреч	1	2	3	4	5

13. Преподаватели проводят уроки интересно, используют во время уроков разнообразные учебные пособия	1	2	3	4	5
14. Преподаватели посещают встречи Ассоциации родителей и учителей и поддерживают ее работу	1	2	3	4	5
15. Преподаватели все свое внимание уделяют работе (их детям дошкольного возраста и детям, которые не учатся в этой школе, не разрешается находиться в классной комнате)	1	2	3	4	5
16. Преподаватель тщательно наблюдает за всеми занятиями учеников	1	2	3	4	5
17. Все учителя имеют действующий сертификат Церкви АСД или собираются получить его в ближайшее время	1	2	3	4	5
18. Преподаватели хранят папки с образцами работ каждого ученика (экзаменационные работы, промежуточные отчеты, переписка) для того, чтобы их можно было показать его родителям	1	2	3	4	5
19. Преподаватели составляют регулярные промежуточные отчеты для учеников и родителей	1	2	3	4	5
20. По крайней мере 4 раза в год проводятся общешкольные родительские собрания для преподавателей и родителей, во время которых уделяется время обсуждению прогресса учеников и ответам на вопросы	1	2	3	4	5
21. Преподаватели поддерживают хорошую дисциплину в классе, в то же время предоставляя ученикам возможность учиться друг у друга	1	2	3	4	5
22. Расписание занятий находится на доске объявлений и соответствует санитарным требованиям	1	2	3	4	5

### ***Профессиональный рост***

23. Все учителя имеют возможность читать журнал «Адвентистское образование»	1	2	3	4	5
24. Постоянно проводятся встречи сотрудников, посвященные основным принципам адвентистского образования	1	2	3	4	5
25. У школы есть стратегический план по совершенствованию профессиональных навыков для учителей	1	2	3	4	5
26. Преподаватели и администрация читают профессиональную литературу, посещают семинары, выполняют официальные обязанности в классе и посещают другие школы и библиотеки	1	2	3	4	5
27. Преподаватели проводят обсуждение оценки своей преподавательской деятельности с администратором и подписывают документ, выражая согласие трудиться в тех направлениях, где им необходимо развиваться	1	2	3	4	5

## Критерий 7: Библиотека и ресурсы

1. В школе работает библиотекарь	1	2	3	4	5
2. Библиотекарь имеет соответствующую подготовку или опыт работы, позволяющий ему должным образом управлять ресурсами библиотеки	1	2	3	4	5
3. В библиотеке есть аудио- и видеоматериалы, предназначенные помочь преподавателям при проведении занятий	1	2	3	4	5
4. В библиотеке есть, по крайней мере, 5 книг на ученика	1	2	3	4	5
5. В библиотеке ведется инвентарная книга	1	2	3	4	5
6. В библиотеке есть картотека книг	1	2	3	4	5
7. В библиотеке есть несколько экземпляров книг Духа Пророчества.	1	2	3	4	5
8. В библиотеке есть современные словари, энциклопедии и атласы для начального уровня	1	2	3	4	5
9. Библиотека регулярно, каждый год, приобретает книги и журналы для профессионального роста преподавателей	1	2	3	4	5
10. Два процента (2%) от академического бюджета школы используются на приобретение книг и журналов	1	2	3	4	5
11. В библиотеке есть набор книг для внеклассного чтения для начинающих читать, который постоянно пополняется	1	2	3	4	5
12. В школе есть программа по побуждению учеников к чтению	1	2	3	4	5
13. У преподавателей есть список книг из библиотеки по каждому предмету	1	2	3	4	5
14. Преподаватели задают ученикам читать книги из библиотеки в соответствии с тем, в каком классе они обучаются	1	2	3	4	5
15. Книги должным образом классифицированы, маркированы и аккуратно расставлены на полках	1	2	3	4	5
16. В библиотеке есть соответствующая мебель, чтобы ученики могли сидеть, есть полки для книг и стол библиотекаря	1	2	3	4	5
17. В библиотеке достаточно рабочих мест для того, чтобы ее сотрудники могли эффективно исполнять свои обязанности	1	2	3	4	5
18. Высота книжных полок легко позволяет ученикам выбирать книги	1	2	3	4	5
19. Преподаватели активно ищут книги для пополнения библиотечного фонда	1	2	3	4	5
20. В библиотеке есть четкие правила выдачи книг на руки	1	2	3	4	5
21. В библиотеке есть система выдачи книг, чтобы ученики могли брать их домой	1	2	3	4	5
22. В библиотеке есть привлекательная доска объявлений с информацией, которая побуждает учащихся пользоваться услугами библиотеки и больше читать	1	2	3	4	5

### Критерий 8: Академические правила и ведение документов

1. В конце учебного года копии всех учебных ведомостей передаются в отдел образования миссии/конференции	1	2	3	4	5
2. Копии ведомостей хранятся в негорюемых шкафах для защиты от пожара, подделки или вандализма.	1	2	3	4	5
3. Преподаватели своевременно вносят оценки в ведомости после выставления оценок.	1	2	3	4	5
4. Школа своевременно подготавливает и раздает учащимся табели вскоре после выставления оценок.	1	2	3	4	5
5. Школа своевременно подготавливает и отправляет необходимые отчеты в миссию/конференцию, унион и государственные органы	1	2	3	4	5
6. У школы есть четкое руководство в отношении принятия учеников, посещения занятий, выставления оценок, поведения и перевода учащихся.	1	2	3	4	5
7. Компьютерные файлы регулярно копируются для архива и хранятся в безопасном месте	1	2	3	4	5
8. Оценки и характеристики учеников хранятся конфиденциально	1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ из 40

### Критерий 9: Ученики и школьные службы

1. Ученикам нравится выполнять школьные задания	1	2	3	4	5
2. Ученики выполняют задания аккуратно, вовремя и хорошо	1	2	3	4	5
3. Каждый ученик носит официальную школьную форму, которая содержится в опрятном состоянии	1	2	3	4	5
4. Ученики вежливы и обладают хорошими манерами	1	2	3	4	5
5. Между учениками хорошие отношения	1	2	3	4	5
6. Между преподавателями и учениками установились теплые, здоровые взаимоотношения	1	2	3	4	5
7. Нормы социального поведения в школе отражают нормы Церкви Адвентистов седьмого дня	1	2	3	4	5
8. В школьный бюллетень включены рекомендации относительно стиля одежды	1	2	3	4	5
9. Внеклассные занятия полезны и разнообразны, способствуют развитию					

лидерских навыков у учеников	1	2	3	4	5
10. Внеклассные занятия несут в себе элемент духовности, обучения профессиональным навыкам, активного отдыха и обучения культурным ценностям	1	2	3	4	5
11. Внеклассные занятия проводятся в соответствии с основными принципами и задачами работы школы	1	2	3	4	5
12. Дисциплина в школе поддерживается своевременно и последовательно	1	2	3	4	5
13. Дисциплина среди учеников поддерживается строго и с любовью, без унижения достоинства учеников	1	2	3	4	5
14. Совместная молитва с учеником является неотъемлемой частью поддержания дисциплины	1	2	3	4	5
15. При осуществлении наказаний принимаются во внимание индивидуальные особенности, нужды, личностные характеристики и происхождение ученика	1	2	3	4	5
16. При осуществлении наказаний принимаются во внимание любые последствия для всей школьной программы	1	2	3	4	5
	_____ из 80				

## **Критерий 10: Расположение школы и оборудование**

1. Школа расположена в хорошем месте	1	2	3	4	5
2. Школа находится в центре проживания сообщества адвентистов	1	2	3	4	5
3. Школьного оборудования достаточно для осуществления оптимальных образовательных программ	1	2	3	4	5
4. Здание школы находится отдельно от здания церкви	1	2	3	4	5
5. Стены в классах выкрашены белой или светлой краской	1	2	3	4	5
6. Территория школы ограничена забором	1	2	3	4	5

### ***Парты и стулья:***

7. Парты и стулья рассчитаны на одного или двух учеников	1	2	3	4	5
8. Парты и стулья однотипные	1	2	3	4	5
9. В наличии есть парты и стулья различной высоты, чтобы за ними могли сидеть ученики разного роста	1	2	3	4	5
10. Парты и стулья можно перемещать	1	2	3	4	5

### ***Доска для объявлений, классная доска и другие предметы первой необходимости в классе:***



11. Имеются доска для объявлений и классная доска, прикрепленные к стене	1	2	3	4	5
12. Классная доска в каждом классе имеет достаточно большой размер	1	2	3	4	5
13. Классные доски по высоте расположены так, чтобы ученикам младших и старших классов было удобно на них писать	1	2	3	4	5
14. В классной комнате есть шкаф для преподавателя	1	2	3	4	5
15. В классе есть часы и корзина для мусора	1	2	3	4	5
16. В классе находится государственный флаг, герб	1	2	3	4	5
17. У каждого преподавателя есть стул и стол с ящиками	1	2	3	4	5
18. В классах есть доски объявлений, на которые можно прикрепить работы детей для выставки и различные украшения	1	2	3	4	5

***Услуги уборщиц и хозяйственного отдела:***

19. Классные комнаты содержатся в чистоте и порядке	1	2	3	4	5
20. Помещения туалетов содержатся в чистоте, в них приятный запах	1	2	3	4	5
21. В школе есть отдельные туалеты для мальчиков и девочек	1	2	3	4	5
22. На дверях туалетов находятся соответствующие таблички, указывающие, что это туалет для мальчиков или для девочек	1	2	3	4	5
23. Пол в туалетах бетонный или выложен плиткой, унитазы керамические	1	2	3	4	5
24. В туалеты подается достаточно воды, также там достаточно мыла для мытья рук	1	2	3	4	5

***Школьный участок***

25. Территорию школы содержат в чистоте, убирают бумагу и мусор	1	2	3	4	5
26. На территории школы посажены красивые цветы и растения	1	2	3	4	5
27. Есть доступ к чистой питьевой воде	1	2	3	4	5
28. Территория школы и газоны ухожены	1	2	3	4	5
29. На школьной площадке для каждого ребенка достаточно места для игр	1	2	3	4	5
30. Поле для игр имеет четкую разметку, в школе есть достаточно мячей и другого оборудования для игр	1	2	3	4	5

***Освещение и вентиляция:***

31. В каждой классной комнате достаточно окон для освещения и проветривания	1	2	3	4	5
32. Там, где нет условий, описанных в предыдущем пункте, используется искусственное освещение и электрические вентиляторы	1	2	3	4	5
33. Впереди классной комнаты нет окна, для того, чтобы избежать попадания					

прямого солнечного света 1 2 3 4 5

34. Классные комнаты в школах имеют хорошую вентиляцию 1 2 3 4 5

***Меры безопасности:***

35. Планоно проводятся занятия по действиям в кризисных ситуациях 1 2 3 4 5

36. В школе достаточно огнетушителей, песка или воды, средства для тушения пожара расположены так, что их легко найти 1 2 3 4 5

37. В школе есть все необходимое для оказания первой помощи и ответственный за оказание первой помощи при незначительных ранениях или ушибах и проблемах со здоровьем 1 2 3 4 5

38. В оборудование для оказания помощи входят медицинские средства первой необходимости 1 2 3 4 5

***Здания:***

39. Покрытие пола в классных комнатах соответствует санитарным требованиям 1 2 3 4 5

40. Стены в классных комнатах деревянные, каменные или бетонные 1 2 3 4 5

41. Стены в классных комнатах не ниже 3 метров и не выше 4 метров 1 2 3 4 5

42. Ширина дверей в классных комнатах составляет, по крайней мере, 90 сантиметров 1 2 3 4 5

43. Здания школы имеют привлекательный вид, стены тщательно покрашены 1 2 3 4 5

44. В здании достаточной помещений для администрации, офиса, библиотеки, уборщиц, проведения собраний, игр и других необходимых мероприятий 1 2 3 4 5

***Общие вопросы:***

45. В стратегический план школы входят пункты о развитии и поддержании студенческого городка в хорошем состоянии 1 2 3 4 5

46. Ученики, преподаватели, члены совета, родители и члены Церкви принимают участие в проектах по обустройству школы 1 2 3 4 5

47. В школе есть соответствующее необходимое оборудование для копирования материала 1 2 3 4 5

из 235

**Критерий 11: Издания**

1. Каждый учащийся/родитель получает Справочник учащегося (он содержит Заявление о миссии, видении, ценностях и задачах, сведения о рекомендуемом стиле одежды, правила посещения, школьный календарь, правила поведения и дресс кода, пр.) 1 2 3 4 5

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 2. В школе издается и распространяется среди местных жителей бюллетень (содержащий заявление о миссии, видении, ценностях и задачах школы, документ об аккредитации, карту студенческого городка, правила/требования для поступления, школьный логотип, логотип Церкви АСД, сведения о системе оценок, плате за обучение и имеющихся стипендиях, школьный календарь, список преподавателей и пр.) | 1    2    3    4    5 |
| 3. Каждый год в школе издается ежегодник или альбом с фотографиями (для небольших школ: несколько фотографий школы, групповая фотография учителей и каждого класса, фотография и приветствие директора, на обложке – расписание учебного года. Копии хранятся в библиотеке и у секретаря учебного заведения)  | 1    2    3    4    5 |
| 4. В школе регулярно издается газета, в которой родителям рассказывается о школьных мероприятиях, занятиях и встречах. (Отчеты о заседаниях Совета, встречах родителей и преподавателей, экскурсиях учащихся, специальных программах, сборе средств, особых гостях, планах школы и общих проблемах, для разрешения которых необходима помощь родителей или местного общества)                     | 1    2    3    4    5 |
|   | _____ из 20           |

## Критерий 12: Набор учеников, регистрация и учет

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. В школе есть план набора и сохранения учеников, чтобы достичь поставленных целей | 1    2    3    4    5 |
| 2. Члены Совета принимают участие в наборе учеников                                 | 1    2    3    4    5 |
| 3. Директор школы и преподаватели принимают участие в наборе учеников               | 1    2    3    4    5 |
| 4. Ученики, родители и выпускники принимают участие в наборе новых учеников         | 1    2    3    4    5 |
| 5. В школе ведется Алфавитная книга учащихся  | 1    2    3    4    5 |
| 6. Пастор проповедует о ценности христианского образования                          | 1    2    3    4    5 |
| 7. Работы учеников выставляются на доске объявлений в церкви                        | 1    2    3    4    5 |
| 8. Ученики регулярно проводят программы во время Субботней школы и богослужений     | 1    2    3    4    5 |
| 9. Церковь регулярно собирает пожертвования для школы                               | 1    2    3    4    5 |
|   | _____ из 45           |

## Критерий 13: Внешние учредители (Церковь, родители и государство)

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Члены Церкви оказывают поддержку школе, защищая ее стратегию и правила работы      | 1    2    3    4    5 |
| 2. Школа принимает участие в проектах служения обществу и проектах по благоустройству | 1    2    3    4    5 |

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 3. Школа вносит вклад в жизнь местного общества, которое в свою очередь оказывает поддержку школе  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Ученики узнают местных руководителей и уважают их   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Школа определяет, кто бы мог стать спонсором и знакомит спонсоров со школой и ее нуждами  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Ассоциация родителей и учителей проводит регулярные встречи для представления программ, которые интересны родителям.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Ассоциация родителей и учителей проводит, по крайней мере, один урок в месяц по уходу за детьми, приготовлению здоровой пищи, планированию семьи, оказанию первой помощи, сестринскому уходу на дому, по ведению домашнего хозяйства. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Ассоциация родителей и учителей убеждается в том, что для каждого ребенка из адвентистской семьи есть возможность получить христианское образование.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Ассоциация родителей и учителей помогает школе в сборе средств на осуществление специальных проектов.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Ассоциация родителей и учителей отправляет в отдел образования местной конференции/миссии отчет о своей деятельности.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. На вывеске учебного заведения указано название школы и присутствует логотип Церкви Адвентистов Седьмого Дня.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Президент/казначей Ассоциации родителей и учителей избирается церковью.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. Во время поступления в школу оплачивается ежегодный взнос в Ассоциацию родителей и учителей  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. Бывшие ученики (выпускники) и их семьи оказывают активную поддержку школе  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

\_\_\_\_\_ из 70

**Итоговая сумма** \_\_\_\_\_ **из 1165**